

## Saldierungsauftrag mit Kundenunterschrift für Mieterdepot

**Kundendaten** Mieter 1  Frau  Herr Mieter 2  Frau  Herr

Name und Vorname	_____	_____
Adresse	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____
Neue Adresse	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____

Kontaktdaten des Kunden für Rückfragen (Tel.-Nr.): \_\_\_\_\_

Wir beauftragen Sie, das folgende Mieterdepot zu saldieren und wie folgt zu vergüten/übertragen:

Mieterdepot-Nr.: \_\_\_\_\_

Betrag oder %-Aufteilung*	Währung	Begünstigter mit vollständiger Adresse	Bank-, Postverbindung, BIC, IBAN, Kontonummer	Zahlungsgrund

**Über dieses Konto darf nur mit Zustimmung von Mieter und Vermieter verfügt werden!**

_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ort und Datum	Unterschrift Mieter 1**	Unterschrift Mieter 2**
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ort und Datum	Unterschrift Vermieter 1/Verwaltung 1**	Unterschrift Vermieter 2/Verwaltung 2**
	Name und Vorname Vermieter/Verwaltung 1 & 2 _____	_____

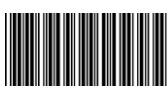
Der Kunde akzeptiert mit seiner Unterschrift, dass gestützt auf Art. 10 GwV-FINMA bei Zahlungsaufträgen der vollständige Name des Auftraggebers mit Adresse und IBAN (Kontonummer) angegeben wird. Es können Saldierungsspesen und weitere Gebühren anfallen.

**Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular direkt an Ihren Kundenberater.**

**Durch die Bank auszufüllen**

**Unterschrift Berater/in**

SB/Abt.	Telefon-Nr.
Unterschrift	Datum



MSALD

\* Entspricht der Kontosaldo zzgl. Zinsen abzgl. Spesen nicht dem Vergütungtotal wird der Betrag anteilmässig den Mietparteien vergütet.  
\*\* Bei Firmen gemäss HR-Auszug