

Deposito affitto (conto di risparmio cauzione affitto)

SU Trasmettere a:
Graubündner Kantonalbank

N. relazione _____
(Da compilarsi da parte della Banca)

- Apertura nuovo conto Locatore/Cambio di amministratore (Basta la firma del locatore/dell'amministratore)

Disposizioni per il Regolamento delle firme

1. Il locatario apre presso la Banca Cantonale Grigione (di seguito BCG) sotto questo n. di relazione **un deposito affitto (conto di risparmio per cauzione affitto)**, intestato a suo nome.
2. Il **deposito affitto** viene chiuso se il versamento non viene effettuato dal locatario entro **sei mesi** dalla firma.
3. Il deposito viene costituito in pegno a garanzia di tutti i diritti derivanti al locatore dal rapporto di locazione e dal conteggio finale.
4. Gli interessi sono accreditati o addebitati al conto al 31.12 di ogni anno. Tali interessi non sono costituiti in pegno. Alla fine di ogni anno civile il locatario e il locatore/l'amministratore ricevono un estratto conto.
5. Il locatario può disporre liberamente degli interessi maturati sul **deposito affitto**.
6. Conformemente all'art. 257e cpv. 3 CO l'importo in deposito può essere pagato **solo con il consenso del locatario e del locatore/dell'amministratore** o sulla base di un precetto esecutivo o di una sentenza giudiziaria definitiva. Le decisioni dell'Ufficio di conciliazione sono equiparate alle sentenze giudiziarie. Resta riservata la cifra 7 qui di seguito.
7. Se entro un anno dalla cessazione del rapporto di locazione il locatore/l'amministratore non attesta alla BCG di avere fatto valere nei confronti del locatario un diritto derivante dal rapporto di locazione, il diritto di pegno sull'importo depositato presso la BCG decade e il locatario può disporre liberamente.
8. La cessazione del rapporto di locazione si considera provata se il locatario presenta la lettera di disdetta inviata al locatore/all'amministratore insieme con la relativa ricevuta postale oppure il modulo ufficiale con la disdetta comunicata dal locatore/dall'amministratore, sempre insieme con il verbale di riconsegna firmato dal locatore/dall'amministratore.
9. Per il resto trovano applicazione i documenti di base della BCG. Il locatario conferma di avere ricevuto e letto i documenti di base e di accettarne il contenuto.

Il testo di cui sopra vale per analogia anche per persone di sesso femminile, persone giuridiche o più persone.

*Si prega di allegare verbale o conferma



BVOMI

10.0072/0320

1/2

N. relazione _____

(Da compilarsi da parte della Banca)

Informazioni sul locatario

| | Locatario 1 | <input type="checkbox"/> Signora <input type="checkbox"/> Signor | Locatario 2 | <input type="checkbox"/> Signora <input type="checkbox"/> Signor |
|----------------------------|-------------|--|--|--|
| Cognome e nome / Società | _____ | | _____ | |
| Indirizzo privato | _____ | | _____ | |
| NPA/Località Nazionalità | _____ | | _____ | |
| Telefono | _____ | Data nasc. _____ | _____ | Data nasc. _____ |
| **N. reg. (Persona nat.) | _____ | | _____ | |
| Nuovo indirizzo Valido dal | _____ | | _____ | |
| | | | Vale come indirizzo di residenza effettivo | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

Indicazioni concernenti il locatore/l'amministrazione

Amministrazione:

Nome amministrazione _____

Indirizzo amministrazione _____

Padrone di casa/firmatario autorizzato:

| | Locatore 1/ Amministr. 1 | <input type="checkbox"/> Signora <input type="checkbox"/> Signor | Locatore 2/ Amministr. 2 | <input type="checkbox"/> Signora <input type="checkbox"/> Signor |
|--------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|--|
| Cognome e nome / Società | _____ | | _____ | |
| Indirizzo privato | _____ | | _____ | |
| NPA/Località Nazionalità | _____ | | _____ | |
| Telefono | _____ | Data nasc. _____ | _____ | Data nasc. _____ |
| **N. reg. (Persona nat.) | _____ | | _____ | |

I dettagli di versamento per l'accredito della cauzione le verranno inviati con la lettera di apertura di conto dopo l'apertura del suo deposito affitto.

Di questo conto si può disporre esclusivamente con il consenso del locatario e del locatore/dell'amministrazione!

| | | | | |
|--------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Luogo e data | <input type="checkbox"/> | Firma locatario 1*** | <input type="checkbox"/> | Firma locatario 2*** |
| _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Luogo e data | <input type="checkbox"/> | Firma locatario 1/Amministr. 1*** | <input type="checkbox"/> | Firma locatario 2/Amministr. 2*** |

Da compilarsi da parte della Banca *Per le ditte come da estratto RC

| Registrato da | Controllo SEZR | | |
|----------------|----------------|---------------|------|
| Coll./Servizio | T | Collaboratore | |
| Firma | Data | Firma | Data |