

Deposito affitto (conto di risparmio cauzione affitto)

SU Trasmettere a:
Graubündner Kantonalbank

Conto _____

(Da compilarsi da parte della Banca)

- Apertura nuovo conto* Locatore/Cambio di amministratore** (Basta la firma del locatore/dell'amministratore)

Disposizioni per il Regolamento delle firme

1. Il locatario apre presso la Banca Cantonale Grigione (di seguito BCG) sotto questo n. di relazione **un deposito affitto (conto di risparmio per cauzione affitto)**, intestato a suo nome.
2. Il **deposito affitto** viene chiuso se il versamento non viene effettuato dal locatario entro **sei mesi** dalla firma.
3. Il deposito viene costituito in pegno a garanzia di tutti i diritti derivanti al locatore dal rapporto di locazione e dal conteggio finale.
4. Gli interessi sono accreditati o addebitati al conto al 31.12 di ogni anno. Tali interessi non sono costituiti in pegno. Alla fine di ogni anno civile il locatario e il locatore/l'amministratore ricevono un estratto conto.
5. Il locatario può disporre liberamente degli interessi maturati sul **deposito affitto**.
6. Conformemente all'art. 257e cpv. 3 CO l'importo in deposito può essere pagato **solo con il consenso del locatario e del locatore/dell'amministratore** o sulla base di un precetto esecutivo o di una sentenza giudiziaria definitiva. Le decisioni dell'Ufficio di conciliazione sono equiparate alle sentenze giudiziarie. Resta riservata la cifra 7 qui di seguito.
7. Se entro un anno dalla cessazione del rapporto di locazione il locatore/l'amministratore non attesta alla BCG di avere fatto valere nei confronti del locatario un diritto derivante dal rapporto di locazione, il diritto di pegno sull'importo depositato presso la BCG decade e il locatario può disporre liberamente.
8. La cessazione del rapporto di locazione si considera provata se il locatario presenta la lettera di disdetta inviata al locatore/all'amministratore insieme con la relativa ricevuta postale oppure il modulo ufficiale con la disdetta comunicata dal locatore/dall'amministratore, sempre insieme con il verbale di riconsegna firmato dal locatore/dall'amministratore.
9. Per il resto trovano applicazione i documenti di base della BCG. Il locatario conferma di avere ricevuto e letto i documenti di base e di accettarne il contenuto.

Il testo di cui sopra vale per analogia anche per persone di sesso femminile, persone giuridiche o più persone.

* In caso di nuova apertura è applicata una commissione di apertura di CHF 50.-.

**Si prega di allegare verbale o conferma



Conto

(Da compilarsi da parte della Banca)

Informazioni sul locatario

	Locatario 1	<input type="checkbox"/> Signora <input type="checkbox"/> Signor	Locatario 4	<input type="checkbox"/> Signora <input type="checkbox"/> Signor
Cognome e nome/Società	_____		_____	
Indirizzo privato	_____		_____	
NPA/Località	_____		_____	
Nazionalità	_____	Data nasc. _____	_____	Data nasc. _____
Telefono	_____		_____	
**N. reg. (Persona nat.)	_____		_____	
Nuovo indirizzo/Località	_____		Vale come indirizzo	
Valido dal	_____		di residenza effettivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Indicazioni concernenti il locatore/l'amministrazione

Amministrazione:

Nome amministrazione _____

Indirizzo amministrazione _____

Padrone di casa/firmatario autorizzato:

	Locatore 1/ Amministr. 1	<input type="checkbox"/> Signora <input type="checkbox"/> Signor	Locatore 2/ Amministr. 2	<input type="checkbox"/> Signora <input type="checkbox"/> Signor
Cognome e nome	_____		_____	
Indirizzo privato	_____		_____	
NPA/Località	_____		_____	
Nazionalità	_____	Data nasc. _____	_____	Data nasc. _____
Telefono	_____		_____	
**N. reg. (Persona nat.)	_____		_____	

I dettagli di versamento per l'accredito della cauzione le verranno inviati con la lettera di apertura di conto dopo l'apertura del suo deposito affitto. In caso di nuova apertura è applicata una commissione di apertura di CHF 50.-.

Di questo conto si può disporre esclusivamente con il consenso del locatario e del locatore/dell'amministrazione!

_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luogo e data	<input type="checkbox"/>	Firma locatario 1***	<input type="checkbox"/>	Firma locatario 2***
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luogo e data	<input type="checkbox"/>	Firma locatore 1/Amministr. 1***	<input type="checkbox"/>	Firma locatore 2/Amministr. 2***

Da compilarsi da parte della Banca *Per le ditte come da estratto RC

Registrato da	Controllo SEZR		
Coll./Servizio	T	Collaboratore	
Firma	Data	Firma	Data