

Mieterdepot (Sparkonto für Mietkaution)

SU Senden an:
Graubündner Kantonalbank

Konto _____

(Durch die Bank auszufüllen)

- Neueröffnung* Vermieter/Verwalterwechsel** (Nur Unterschrift des Vermieters/Verwalters nötig)

Bestimmungen zur Unterschriftenregelung

1. Der Mieter errichtet bei der Graubündner Kantonalbank (nachfolgend GKB) unter dieser Stamm-Nr. **ein Mieterdepot (Sparkonto für Mietkaution)**, lautend auf seinen Namen.
2. Das **Mieterdepot** wird aufgehoben, wenn die Einlage nicht innerhalb von **sechs Monaten** nach Unterzeichnung durch den Mieter einbezahlt ist.
3. Die Einlage wird zur Sicherstellung aller aus dem Mietverhältnis und der Schlussabrechnung entstehenden Ansprüche an den Vermieter verpfändet.
4. Die Zinsen werden dem Konto jährlich per 31.12. gutgeschrieben bzw. belastet. Sie werden nicht verpfändet. Auf Ende eines Kalenderjahres erhalten der Mieter und der Vermieter/Verwalter einen Kontoauszug.
5. Über die auf dem Mieterdepot anfallenden Zinsen kann der Mieter frei verfügen.
6. Die Einlage wird gestützt auf Art. 257e Abs. 3 OR **nur mit Zustimmung des Mieters und des Vermieters/des Verwalters** oder gestützt auf einen rechtskräftigen Zahlungsbefehl oder ein rechtskräftiges Gerichtsurteil herausgegeben. Dem gerichtlichen Urteil gleichgestellt sind die Entscheide der Schlichtungsbehörden. Ziffer 7 nachstehend bleibt vorbehalten.
7. Sofern der Vermieter/Verwalter nicht innerhalb eines Jahres nach Beendigung des Mietverhältnisses gegenüber der GKB belegt, dass er gegen den Mieter einen Anspruch aus dem Mietverhältnis geltend gemacht hat, fällt das Pfandrecht an der bei der GKB hinterlegten Einlage dahin und der Mieter kann frei darüber verfügen.
8. Der Nachweis der Beendigung des Mietverhältnisses gilt vom Mieter als erbracht durch Vorlage des Kündigungsschreibens an den Vermieter/Verwalter zusammen mit einer Postempfangsquittung oder durch Vorlage der auf dem offiziellen Formular vom Vermieter/Verwalter mitgeteilten Kündigung jeweils zusammen mit dem vom Vermieter/Verwalter unterzeichneten Abgabeprotokoll.
9. Im Übrigen gelten die Basisdokumente der GKB. Der Mieter bestätigt, die Basisdokumente erhalten und gelesen zu haben und mit deren Inhalt einverstanden zu sein.

Der obenstehende Text gilt sinngemäss für weibliche, juristische und eine Mehrzahl von Personen.

* Bei einer Neueröffnung wird eine Eröffnungsgebühr von CHF 50.- erhoben.

**Bitte Protokoll oder Bestätigung beilegen



Konto _____
(Durch die Bank auszufüllen)

Angaben zum Mieter

	Mieter 1	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	Mieter 2	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr
Name, Vorname/Firma	_____			_____		
Privatadresse	_____			_____		
PLZ/Ort	_____			_____		
Nationalität	_____	Geb.-Dat.	_____	_____	Geb.-Dat.	_____
Telefon	_____			_____		
**Reg.-Nr. (nat. Person)	_____			_____		
Neue Adresse/Ort	_____			_____		
Gültig ab	_____			Gilt als effektive Wohnsitzadresse	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Angaben zum Vermieter/Verwaltung

Verwaltung:

Name Verwaltung _____
Adresse Verwaltung _____

Vermieter/Zeichnungsberechtigter Verwaltung:

	Vermieter 1/ Verwaltung 1	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	Vermieter 2/ Verwaltung 2	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr
Name, Vorname	_____			_____		
Privatadresse	_____			_____		
PLZ/Ort	_____			_____		
Nationalität	_____	Geb.-Dat.	_____	_____	Geb.-Dat.	_____
Telefon	_____			_____		
**Reg.-Nr. (nat. Person)	_____			_____		

Die Einzahlungsdetails zur Überweisung der Kautions erhalten Sie mit dem Kontoeröffnungsbrief, nach Eröffnung Ihres Mieterdepots. Bei einer Neueröffnung wird eine Eröffnungsgebühr von CHF 50.- erhoben.

Über dieses Konto darf nur mit Zustimmung von Mieter und Vermieter verfügt werden!

_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ort und Datum	Unterschrift Mieter 1***	Unterschrift Mieter 2***	
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ort und Datum	Unterschrift Vermieter 1/Verwaltung 1***	Unterschrift Vermieter 2/Verwaltung 2***	

Durch die Bank auszufüllen *Bei Firmen gemäss HR-Auszug

Aufgenommen durch

Kontrolle SEZR

SB/Abt.	T	SB	
Unterschrift	Datum	Unterschrift	Datum