

# C Disposizioni per i servizi elettronici.

## 1. Disposizioni generali.

### 1.1 Ambito di applicazione.

Le Disposizioni generali per l'utilizzo dei servizi elettronici della BCG trovano applicazione per tutti i servizi elettronici attuali e futuri della BCG (di seguito collettivamente «servizi»), di cui si avvale il cliente o il suo procuratore (di seguito collettivamente «utente»), a condizione che i servizi in questione non siano altrimenti disciplinati dalle Disposizioni speciali.

Per i singoli servizi valgono le rispettive Disposizioni speciali nonché le eventuali disposizioni pubblicate nelle pagine Internet della BCG.

In caso di discrepanza tra le Disposizioni generali, le Disposizioni speciali dei rispettivi servizi e le eventuali disposizioni presenti nelle pagine Internet della BCG, prevalgono nell'ordine le Disposizioni speciali, le Disposizioni generali e infine quelle pubblicate nelle pagine Internet della BCG.

### 1.2 Accesso ai servizi.

L'accesso tecnico ai servizi avviene mediante il provider scelto dall'utente stesso (come Internet, operatore di telecomunicazioni ecc.) oppure tramite altri mezzi di comuni-

cazione e mediante specifici hardware e software acquistati dall'utente presso terzi via Internet, un telefono cellulare acquistato dall'utente presso terzi e/o un altro terminale dell'utente che soddisfi almeno i requisiti illustrati nella rispettiva pagina Internet aggiornata della BCG o altrove.

Hanno accesso ai rispettivi servizi gli utenti che effettuano correttamente la procedura di legittimazione mediante gli appositi strumenti previsti nelle relative Disposizioni speciali.

La BCG si riserva il diritto di sostituire o adeguare in qualsiasi momento gli strumenti di legittimazione, dandone preventiva comunicazione all'utente nei modi opportuni.

Gli strumenti di legittimazione vengono spediti all'indirizzo di recapito dell'utente noto alla BCG. Il cliente prende atto e accetta che la BCG non possa controllare chi riceve e utilizza gli strumenti di legittimazione. In particolare in caso di persone giuridiche e/o del recapito a un indirizzo commerciale spetta esclusivamente al cliente sorvegliare la ricezione degli strumenti di legittimazione e il loro utilizzo.

Nell'ambito di una procedura di login in due fasi, la BCG è autorizzata, per motivi di sicurezza, a comunicare il nome/la ditta dell'utente al momento dell'immissione de-

gli strumenti di legittimazione validi di primo livello.

Chi effettua l'operazione di legittimazione tramite immissione degli strumenti di legittimazione (autolegittimazione), risulta nei confronti della BCG come soggetto autorizzato all'utilizzo dei servizi in questione. Nell'ambito e secondo la portata dei servizi acquistati dall'utente, la BCG è pertanto tenuta a consentire allo stesso, senza ulteriori verifiche della sua autorizzazione, di effettuare o disporre consultazioni ovvero a ricevere dall'utente ordini e comunicazioni giuridicamente vincolanti.

In caso di dubbi giustificati, segnatamente per motivi di sicurezza, la BCG ha tuttavia il diritto di negare l'esecuzione di servizi ed esigere che l'utente si legittimi in altre forme (ad es. mediante firma o presentandosi di persona).

Il cliente è tenuto a informare i procuratori da esso autorizzati circa il contenuto delle presenti disposizioni per i servizi elettronici e a provvedere affinché essi rispettino tutti gli obblighi da esse derivanti.

Il cliente riconosce senza riserve tutte le operazioni, eseguite nell'ambito dei servizi elettronici a fronte dell'utilizzo dei propri strumenti di legittimazione o effettuate dal/dai suo/suoi procuratore/i. Parimenti tutte le

istruzioni, gli ordini e le comunicazioni pervenuti alla BCG attraverso questa modalità si ritengono redatti dal cliente e da lui autorizzati.

### 1.3 Obblighi di diligenza dell'utente.

#### a) In relazione agli strumenti di legittimazione.

**L'utente è tenuto a modificare la prima password assegnatagli dalla BCG immediatamente al ricevimento della stessa e successivamente con cadenza regolare. Le password non devono essere facilmente deducibili.**

Gli utenti sono tenuti a mantenere segreti tutti gli strumenti di legittimazione e a proteggerli dall'utilizzo indebito da parte di persone non autorizzate. In particolare, gli strumenti di legittimazione non possono essere registrati o archiviati su un terminale (ad es. computer o telefono cellulare) senza protezione. Parimenti gli strumenti di legittimazione non devono essere consegnati a terzi o comunque resi loro accessibili in qualsiasi altra forma. I diversi strumenti di legittimazione per l'utilizzo dei servizi devono essere custoditi separatamente.

Qualora sussistano fondati timori che terzi non autorizzati siano venuti a conoscenza di uno o più strumenti di legittimazione dell'utente, l'utente è tenuto a cambiare o modificare senza indugio lo strumento di legittimazione corrispondente. Se ciò non fosse possibile, l'utente deve far immediatamente bloccare l'accesso ai relativi servizi e/o provvedere a bloccarlo egli stesso. Eventualmente deve richiedere nuovi strumenti di legittimazione presso la BCG.

Il cliente risponde di tutte le conseguenze dell'utilizzo, anche di natura abusiva, degli strumenti di legittimazione personali o di quelli dell'utente, a condizione che la BCG abbia adottato la diligenza ordinaria.

**b) In relazione al terminale dell'utente.**

L'utente è tenuto a ridurre al minimo il rischio di un accesso non autorizzato al proprio terminale (ad es. tramite le reti elettroniche pubbliche, come Internet), adottando le opportune misure di protezione. In particolare devono essere tenuti aggiornati il sistema operativo e il browser, vale a dire che l'utente deve installare tempestivamente gli aggiornamenti di software e i patch di sicurezza messi a disposizione o consigliati dal rispettivo fornitore. Inoltre, devono essere adottate

le misure di sicurezza in uso per le reti elettroniche pubbliche, ad es. utilizzando un programma antivirus e installando un firewall che viene costantemente aggiornato. Spetta all'utente informarsi circa le misure di sicurezza conformi rispettivamente allo stato dell'arte corrente e le indicazioni di sicurezza disponibili nelle pagine Internet della BCG, e adottare le misure di sicurezza consigliate.

Qualora sussistano fondati timori che terzi non autorizzati abbiano avuto accesso al terminale dell'utente (ad es. computer), questi è tenuto a comunicarlo immediatamente alla BCG.

L'utente deve verificare hardware e software consegnati dalla BCG per l'utilizzo dei servizi elettronici subito dopo averli ricevuti e contestare prontamente alla BCG eventuali difetti. Se alla BCG non pervengono contestazioni di alcun genere, hardware e software si intendono approvati dall'utente.

**c) In relazione all'immissione dei dati.**

L'utente deve inoltre verificare la completezza e l'esattezza di tutti i dati da lui inseriti. Il cliente è responsabile dei dati trasmessi dall'utente fino all'acquisizione degli stessi da parte del sistema della BCG.

Qualora l'utente abbia conferito alla BCG un ordine per via elettronica (ad es. ordine di pagamento, di borsa ecc.) e in seguito riscontri che la BCG non ha eseguito del tutto o in parte tale ordine secondo le specifiche trasmesse, egli è tenuto a presentare nei confronti della BCG immediatamente o al più tardi entro un mese un apposito reclamo; in caso contrario, l'ordine non eseguito, ovvero eseguito in modo incompleto o erroneo, sarà ritenuto approvato dal cliente.

#### 1.4 Sicurezza dei servizi, esclusione di responsabilità.

In virtù delle codifiche utilizzate, in linea di principio non è possibile per i terzi non autorizzati prendere visione dei dati riservati del cliente. Non è tuttavia possibile garantire una sicurezza assoluta, neppure mediante misure di sicurezza all'avanguardia della tecnica, da parte della BCG o del cliente. Il terminale (computer, telefono cellulare, ecc.) e/o la rete dell'utente sono parte del sistema, ma si trovano al di fuori del controllo della BCG e possono diventare un punto debole del sistema stesso.

Il cliente prende atto dei rischi di seguito elencati e si impegna a consultare le informazioni sulla sicurezza visualizzabili sulle

pagine Internet dei rispettivi servizi o altrimenti messe a disposizione dell'utente in altra forma e ad adottare immediatamente le eventuali misure di sicurezza raccomandate:

- Conoscenze insufficienti del sistema e misure di sicurezza carenti possono facilitare l'accesso non autorizzato (ad es. salvataggio di dati sul disco fisso non sufficientemente protetto, trasferimento di file).
- Sussiste il rischio che, in caso di utilizzo di una rete (ad es. Internet, rete mobile), sul terminale si diffondano virus e simili quando questo stabilisce un contatto con la rete. Un software di sicurezza adeguato disponibile sul mercato può aiutare l'utente ad adottare le necessarie misure di sicurezza.
- È importante che l'utente operi solo con software provenienti da fonti affidabili.
- Il provider di rete o il fornitore di software ha la possibilità tecnica di allestire il monitoraggio del traffico dell'utente ovvero di risalire al momento in cui l'utente è entrato in contatto con quale persona.
- È altresì possibile che durante l'utilizzo dei servizi un soggetto terzo riesca ad accedere al terminale dell'utente, a insaputa di quest'ultimo.

La BCG non può garantire né un accesso illimitato ai rispettivi servizi né un utilizzo illimitato dei rispettivi servizi. Parimenti la

BCG non può garantire l'operatività illimitata di Internet. La BCG non può inoltre garantire che le informazioni da essa trasmesse tramite canali di comunicazione elettronici (ad es. e-mail, SMS) su richiesta dell'utente pervengano all'utente in tempo utile.

La BCG adotta la diligenza ordinaria nella visualizzazione e nel trasferimento di dati, informazioni, comunicazioni ecc. (di seguito «dati») da essa trasmessi nell'ambito dei rispettivi servizi. **La BCG esclude qualsiasi ulteriore garanzia e responsabilità per la correttezza, la completezza e l'attualità dei dati. In particolare i dati relativi a conti e depositi (saldi, estratti, transazioni ecc.) nonché le informazioni accessibili pubblicamente, come quotazioni di borsa o tassi di cambio, sono da ritenersi provvisori e non vincolanti. I dati contenuti nei servizi non rappresentano in alcun modo un'offerta vincolante, salvo nel caso in cui siano espressamente definiti come tale.**

La BCG declina qualsiasi responsabilità per il terminale dell'utente (ad es. computer, tablet, telefono cellulare ecc.), per l'accesso tecnico ai servizi, nonché per il software e l'hardware necessari a tale scopo. La BCG non si assume inoltre alcuna responsabilità per eventuali difetti di software eventualmente messi a disposizione dalla BCG ad es. tramite supporti dati, download ecc.

I servizi vengono erogati attraverso una rete aperta e accessibile a chiunque (ad es. Internet, rete telefonica ecc.). La BCG declina ogni responsabilità per danni derivanti dall'utilizzo della rete aperta. In particolare la BCG non risponde dei danni subiti dal cliente a seguito di errori di trasmissione, vizi tecnici, guasti, interruzioni e ritardi (in particolare nel trattamento), interferenze illecite negli impianti degli operatori di rete e/o di telecomunicazioni, sovraccarico delle installazioni degli operatori di rete e/o di telecomunicazioni, guasti, interruzioni o altri disagi attribuibili agli operatori di rete e/o telecomunicazioni.

In caso di riscontro di rischi per la sicurezza, la BCG si riserva inoltre in qualsiasi momento la facoltà di interrompere i servizi in questione fino all'eliminazione dei rischi stessi. La BCG è altresì autorizzata a interrompere i rispettivi servizi per effettuare lavori di manutenzione. La BCG declina qualsiasi responsabilità per eventuali danni derivanti da tali interruzioni o da un blocco.

Si esclude la responsabilità della BCG per i danni subiti dal cliente in seguito al mancato adempimento dei suoi doveri contrattuali nei confronti di terzi nonché per i danni indiretti e quelli conseguenti, quali ad esempio il mancato guadagno o le pretese di terzi.

In caso di colpa lieve, la BCG non si assume alcuna responsabilità per i danni causati dal suo personale ausiliario nell'esercizio delle proprie mansioni.

### 1.5 Conferma di transazione.

Per aumentare la sicurezza, la BCG si riserva il diritto di richiedere all'utente una conferma di transazione a conferma dell'ordine.

**In tali casi l'utente è tenuto a confrontare i dati a lui trasmessi dalla BCG sul proprio terminale (ad es. smartphone, tablet o computer) con l'ordine originale o il giustificativo originale e a verificarne la correttezza.** Se ritiene che i dati trasmessi dalla BCG siano corretti, se desidera dare esecuzione all'ordine l'utente deve confermarlo alla BCG (ad es. inserendo il codice inviato dalla BCG). **Se invece ritiene che i dati a lui trasmessi dalla BCG non sono corretti, l'utente è tenuto a interrompere la transazione.** Se l'utente non provvede alla conferma della transazione, l'ordine è considerato non conferito e pertanto la BCG non procede alla sua elaborazione.

### 1.6 Blocco.

Il cliente può disporre il blocco del proprio accesso o di quello del proprio procuratore ai diversi servizi della BCG.

Tale blocco può essere richiesto durante i normali orari d'ufficio o negli orari di operatività del servizio in questione. Il cliente si fa carico del rischio di uso indebito degli strumenti di legittimazione prima che il blocco diventi effettivo entro i termini necessari secondo l'uso commerciale.

Il blocco o l'interruzione possono essere rimossi su richiesta del cliente.

La BCG è autorizzata a bloccare in qualsiasi momento l'accesso del cliente e/o di uno o tutti i suoi procuratori a uno o a tutti i servizi senza indicarne i motivi e senza preavviso.

### 1.7 Disposizioni della procura.

Con il conferimento di una procura ai sensi del Regolamento delle firme della BCG, il procuratore riceve anche l'autorizzazione a utilizzare i servizi elettronici della BCG. La cancellazione del diritto di firma di un procuratore secondo il Regolamento delle firme della BCG produce quindi la cancellazione automatica anche di un'eventuale autoriz-

zazione all'uso dei servizi. Se l'autorizzazione a usufruire dei servizi viene conferita a terzi indipendentemente dal Regolamento delle firme della BCG, tale autorizzazione deve essere in ogni caso revocata separatamente.

Parimenti il decesso o la perdita della capacità civile dell'utente – indipendentemente da eventuali iscrizioni nel registro di commercio e pubblicazioni divergenti – non comportano automaticamente la decadenza dell'autorizzazione conferita ovvero l'inibizione all'utilizzo dei servizi. Occorre in ogni caso una revoca espressa dell'autorizzazione o dell'esplicita disposizione di un blocco. In caso di decesso del cliente la BCG si riserva il diritto di limitare le disposizioni relative ai valori patrimoniali del deceduto e/o di bloccare l'accesso ai servizi.

### **1.8 Segreto bancario e protezione dei dati.**

L'utente prende atto che il segreto bancario svizzero è circoscritto esclusivamente al territorio nazionale elvetico e che pertanto tutti i dati da trasferire e/o depositati all'estero non godono più di alcuna tutela.

L'utente prende inoltre atto che i dati vengono trasmessi attraverso una rete aperta, accessibile a chiunque. I dati possono quindi

essere trasmessi incontrollatamente oltre frontiera, anche se mittente e destinatario sono in Svizzera. L'utente prende altresì atto che le informazioni della BCG, che l'utente si fa trasmettere separatamente tramite canali di comunicazione elettronici (ad es. e-mail, SMS, notifiche push), di norma vengono inviate in modalità non criptata, motivo per cui il segreto bancario e la protezione dei dati non sono garantiti. Anche in caso di trasmissione criptata, mittente e destinatario restano sprovvisti di tale codifica, rendendo così possibile a terzi desumere l'esistenza di una relazione bancaria.

### **1.9 Ordinamenti giuridici esteri/ restrizioni all'importazione e all'esportazione.**

L'offerta di servizi per utenti all'estero può essere soggetta a restrizioni giuridiche locali, con conseguente limitazione dei servizi offerti. In qualsiasi momento e senza alcun preavviso, la BCG è autorizzata a modificare, limitare o sospendere interamente l'offerta dei servizi disponibili all'estero.

L'utente prende atto del fatto che utilizzando i servizi dall'estero può in determinate circostanze violare le regole del proprio domicilio, ad es. sanzioni o restrizioni all'importazione e all'esportazione vigenti (in particolare per gli strumenti di legittimazio-

ne e gli algoritmi di cifratura in essi contenuti) o il diritto estero in altro modo. Spetta all'utente informarsi al riguardo. In caso di dubbio si deve rinunciare all'utilizzo dei servizi o all'importazione/esportazione degli strumenti di legittimazione. A questo riguardo la BCG declina ogni responsabilità.

### **1.10 Riserva delle norme di legge.**

Sono fatte salve eventuali disposizioni di legge che disciplinano l'esercizio e l'utilizzo dei dispositivi e delle reti di telecomunicazione.

### **1.11 Commissioni.**

Per i singoli servizi la BCG applica una commissione che si basa sul tariffario consultabile in qualsiasi momento; le commissioni e/o le modifiche delle commissioni vengono comunicate in modo adeguato.

Tali variazioni sono comunicate al cliente per iscritto o in altri modi opportuni. Esse si intendono accettate se il cliente non disdice il prodotto e/o servizio in questione entro 30 giorni dalla comunicazione. Sono fatti salvi i termini di disdetta e di ritiro secondo condizioni o convenzioni particolari.

La BCG è autorizzata ad addebitare eventuali commissioni su un conto del cliente.

### **1.12 Disdetta.**

La disdetta di uno o tutti i servizi elettronici della BCG può avvenire in qualsiasi momento, senza termine di preavviso, sia da parte del cliente sia dei suoi procuratori secondo il Regolamento delle firme, o dalla BCG stessa. Per il resto la BCG è autorizzata a sospendere l'accesso ai servizi senza avviso, nella misura in cui l'utente non li abbia utilizzati per 12 mesi consecutivi.

### **1.13 Interlocutori di contatto.**

Il Contact Center e l'indirizzo di corrispondenza per i servizi elettronici sono indicati nelle pagine Internet dei relativi servizi. Il Contact Center è disponibile durante i normali orari di ufficio e/o negli orari di servizio riportati sulle pagine Internet.

### **1.14 Modifica delle presenti disposizioni.**

La BCG può modificare in qualsiasi momento le presenti disposizioni, quelle dei vari servizi, dell'offerta di servizi e altre disposizioni eventualmente vigenti riportate nelle pagine Internet della BCG stessa. Il cliente ne viene precedentemente informato per iscritto o in altri modi opportuni. Se entro 30 giorni dalla comunicazione il cliente



non si oppone per iscritto o con altra modalità che consenta la prova per testo, le modifiche si intendono approvate.

In caso di opposizione il cliente può disdire la relazione di affari con effetto immediato. Sono fatti salvi i termini di disdetta o ritiro di cui alle condizioni o convenzioni particolari.

La modifica delle presenti disposizioni vale comunque per l'utilizzo dei servizi successivo all'entrata in vigore.

La versione rispettivamente vigente può essere consultata in Internet ([gkb.ch/avvertenze-legali](http://gkb.ch/avvertenze-legali)).

## 2. Disposizioni speciali per l'utilizzo dei servizi e-Banking.

### 2.1 Campo di applicazione e offerta di prestazioni.

Le Disposizioni speciali integrano e/o modificano le Disposizioni generali per l'utilizzo dei servizi elettronici e si applicano a tutti i servizi e-Banking della BCG (ad es. e-Banking BCG, Servizio clienti).

I servizi e-Banking offerti dalla BCG sono descritti nei relativi prospetti di prodotto o nelle pagine Internet della BCG.

### 2.2 Accesso tecnico.

L'accesso tecnico ai servizi e-Banking avviene tramite Internet, un provider scelto autonomamente dall'utente o eventuali altri nuovi mezzi di comunicazione.

L'accesso ai servizi e-Banking della Banca è accordato a coloro che si sono identificati ai fini dell'utilizzo mediante l'inserimento

- del numero di contratto comunicato all'utente da parte della BCG e della sua password personale scelta liberamente e
- di un altro strumento di legittimazione messo a disposizione dalla BCG o accettato per iscritto.

### 2.3 Ordini di borsa.

Gli ordini di borsa possono sostanzialmente essere registrati in qualsiasi momento dall'utente nell'e-Banking della BCG. **Tuttavia, gli ordini di borsa non possono essere elaborati 24 ore su 24 o sempre immediatamente dopo il loro inserimento.** Gli orari esatti di attività sono pubblicati all'indirizzo [gkb.ch](http://gkb.ch) o possono essere richiesti al Contact Center della BCG.

Prima di conferire un ordine di borsa, l'utente si impegna a consultare l'opuscolo «Rischio nel commercio di strumenti finanziari»

di volta in volta vigente e le informazioni sui rischi riportate nei servizi e-Banking. L'opuscolo «Rischi nel commercio di strumenti finanziari» è pubblicato all'indirizzo [gkb.ch/rischi-nel-commercio-di-strumenti-finanziari](http://gkb.ch/rischi-nel-commercio-di-strumenti-finanziari) e può essere richiesto in formato cartaceo presso la BCG.

Nel momento in cui conferisce ordini di borsa, l'utente si impegna ad attenersi alle relative norme vincolanti che regolamentano dette operazioni e sono vigenti per le rispettive piazze borsistiche. L'utente conferma di essere a conoscenza delle consuetudini e delle usanze delle operazioni di borsa, in particolare delle strutture e dei **rischi dei singoli strumenti finanziari**. Il cliente prende atto del fatto che, in presenza di un ordine di borsa conferito tramite e-Banking, la BCG non è in grado di verificare se lo strumento finanziario registrato sia appropriato o adeguato per il cliente. Ciò vale in particolare per gli ordini di borsa che l'utente conferisce di propria iniziativa e **senza consulenza individuale** da parte della BCG e che vengono eseguiti dalla BCG come pure operazioni di esecuzione («**Execution only**»). In caso di pure operazioni di esecuzione, l'utente rinuncia espressamente a un accertamento, alla verifica di appropriatezza e adeguatezza da parte della BCG. Per una consulenza individuale occorre contattare il consulente alla clientela.

### 3. Disposizioni speciali per l'utilizzo dell'assistente finanziario.

#### 3.1 Ambito di applicazione.

Le presenti disposizioni disciplinano il rapporto giuridico tra la BCG e i clienti che si avvalgono dell'assistente finanziario digitale (di seguito denominato «assistente finanziario»). Esse integrano e/o modificano le Disposizioni generali per l'utilizzo dei servizi elettronici e le Disposizioni speciali per l'utilizzo dei servizi e-Banking.

#### 3.2 Offerta di servizi.

L'assistente finanziario è parte integrante dei servizi e-Banking BCG e supporta il cliente nella gestione delle proprie finanze. L'assistente finanziario assegna i bonifici e i pagamenti con carta di debito e carta di credito a determinate categorie, rappresenta graficamente entrate e uscite e aiuta a rispettare budget e obiettivi di risparmio personali. Il cliente può adeguare le categorie di spesa alle proprie esigenze, integrare le transazioni con i propri dati e ricercare in base a diversi criteri.

Quando si accede ai servizi e-Banking BCG è disponibile anche la funzione dell'assistente finanziario. Per l'utilizzo dei dati delle

carte di credito per le finalità dell'assistente finanziario è necessario in ogni caso un consenso separato (cfr. punto 3.4).

### 3.3 Protezione dei dati.

Per la categorizzazione automatizzata delle transazioni la BCG utilizza l'infrastruttura tecnica di un fornitore di servizi esterno che è soggetto all'obbligo del segreto. La BCG non trasmette a fornitori di servizi esterni dati che potrebbero in qualche modo consentire di risalire alle persone. La BCG è titolare delle raccolte di dati generate nel quadro dell'assistente finanziario.

La BCG è autorizzata a trattare tali raccolte di dati per finalità di gestione finanziaria da parte del cliente e per i propri scopi, in particolare per finalità di gestione del rischio e di marketing, nonché ad arricchirle con altri dati noti alla BCG sul cliente in questione.

### 3.4 Dati delle carte di credito.

I titolari della carta principale e quelli di una carta supplementare devono acconsentire separatamente all'utilizzo dei dati della loro carta di credito per le finalità dell'assistente finanziario. Ai titolari della carta vengono mostrati esclusivamente i propri dati, a meno che il titolare della carta supplemen-

tare non abbia acconsentito a che i suoi dati vengano visualizzati dal titolare della carta principale e/o viceversa. Forma e momento dell'ottenimento del consenso sono stabiliti dalla BCG. I dati della carta di credito trasmessi da Viseca Card Services SA vengono trattati dalla BCG allo stesso modo dei dati che il cliente mette direttamente a disposizione della BCG.

### 3.5 Commissioni.

L'utilizzo dell'assistente finanziario è gratuito. La BCG si riserva di introdurre una commissione previa comunicazione e concessione della possibilità di disdetta.

### 3.6 Responsabilità.

Poiché i calcoli e la categorizzazione dei pagamenti sono ampiamente automatizzati, singoli dati o abbinamenti possono essere errati. La BCG declina qualsiasi responsabilità per la correttezza, la completezza o l'attualità dei dati e delle analisi mostrati nell'assistente finanziario. Ciò vale anche per i dati e le informazioni trasmessi da Viseca Card Services SA in merito alle transazioni tramite carta di credito. Queste trasmissioni esulano dalla sfera di controllo della BCG.

I contenuti forniti dall'assistente finanziario non costituiscono una consulenza né un invito o una raccomandazione a effettuare transazioni o investimenti. La BCG non è responsabile delle decisioni prese dal cliente sulla base dei contenuti dell'assistente finanziario.

L'assistente finanziario consente il salvataggio di immagini o altri file. La BCG non si assume alcuna responsabilità per la disponibilità o l'integrità dei contenuti archiviati dai clienti. La BCG si riserva tuttavia il diritto di cancellare senza preavviso tali contenuti, qualora essi violassero il diritto vigente o fossero correlati a software dannosi.

### **3.7 Modifiche.**

La BCG ha il diritto di modificare in qualsiasi momento, senza preavviso, l'estensione delle funzioni dell'assistente finanziario o di sospendere completamente l'assistente finanziario.

### **3.8 Disattivazione/Disdetta dell'assistente finanziario o della consegna dei dati delle carte di credito.**

L'assistente finanziario può essere disattivato o disdetto per iscritto nell'e-Banking BCG in qualsiasi momento. In caso di disattivazione/disdetta, vengono sospese la categorizzazione e l'elaborazione dei dati di pagamento da parte dell'assistente finanziario, nonché la consegna dei dati della carta di credito.

In qualità di titolare della carta, il cliente può revocare il trasferimento dei dati della carta di credito. In tal caso, Visa Card Services SA non trasmette più alla BCG i dati delle transazioni. L'analisi e la preparazione dei dati nell'assistente finanziario avverranno d'ora in poi senza considerare i dati della carta di credito. Il cliente prende atto del fatto che, in caso di disdetta della carta di credito da parte del titolare della carta principale, anche i dati della carta di credito di eventuali titolari di carte supplementari non vengono più trasmessi alla BCG.