

Saldierungsauftrag mit Kundenunterschrift für Mieterdepot

Kundendaten Mieter 1 Frau Herr Mieter 2 Frau Herr

Name und Vorname _____

Adresse _____

PLZ/Ort _____

Neue Adresse _____

PLZ/Ort _____

Kontaktdaten des Kunden für Rückfragen (Tel.-Nr.): _____

Wir beauftragen Sie, das folgende Mieterdepot zu saldieren und wie folgt zu vergüten/übertragen:

Mieterdepot-Nr.: _____

Betrag oder %-Aufteilung*	Währung	Begünstigter mit vollständiger Adresse	Bank-, Postverbindung, BIC, IBAN, Kontonummer	Zahlungsgrund

Über dieses Konto darf nur mit Zustimmung von Mieter und Vermieter verfügt werden!

Ort und Datum	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Unterschrift Mieter 1**	Unterschrift Mieter 2**
Ort und Datum	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Unterschrift Vermieter 1/Verwaltung 1**	Unterschrift Vermieter 2/Verwaltung 2**

Der Kunde akzeptiert mit seiner Unterschrift, dass gestützt auf Art. 10 GwV-FINMA bei Zahlungsaufträgen der vollständige Name des Auftraggebers mit Adresse und IBAN (Kontonummer) angegeben wird. Es können Saldierungsspesen und weitere Gebühren anfallen.

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular direkt an Ihren Kundenberater.

Durch die Bank auszufüllen

Unterschrift Berater/in

Unterschrift SEKO

SB/Abt. _____	Telefon-Nr. _____	SB/Abt. _____	Telefon-Nr. _____
Unterschrift _____	Datum _____	Unterschrift _____	Datum _____

* Entspricht der Kontosaldo zzgl. Zinsen abzgl. Spesen nicht dem Vergütungstotal wird der Betrag anteilmässig den Mietparteien vergütet.

** Bei Firmen gemäss HR-Auszug



MSALD