

Abrechnungsarten

Bitte wählen Sie nur **eine** der folgenden drei Abrechnungsmöglichkeiten.

Sammelabrechnung mit Saldoübersicht

Alle Transaktionen werden monatlich fakturiert. Die Rechnung aller Karten wird der Firma zugestellt. Zusätzlich wird pro Karte ein Infobeleg mit den Einzeltransaktionen ausgestellt.

Kartenkonto-Nr.

(bei bestehendem Firmenstamm bitte Kontonummer angeben, ersichtlich auf der Monatsrechnung)

Infobeleg mit Einzeltransaktionen für diese Karte bitte senden an

(falls anders als Firmenstamm-Adresse):

Firma

Vorname

Name

Abteilung

Strasse/Nr.

PLZ/Ort

Zustelladresse der Sammelabrechnung für alle Karten unter dieser Kartenkontonummer

(falls anders als Firmenstamm-Adresse):

Firma

Vorname

Name

Abteilung

Strasse/Nr.

PLZ/Ort

Sammelabrechnung mit Einzelanzeige

Alle Transaktionen werden monatlich fakturiert. Die Rechnung aller Karten wird der Firma zugestellt. Alle Kartentransaktionen sind detailliert auf der Rechnung ersichtlich.

Kartenkonto-Nr.

(bei bestehendem Firmenstamm bitte Kontonummer angeben, ersichtlich auf der Monatsrechnung)

Zustelladresse der Sammelabrechnung für alle Karten unter dieser Kartenkontonummer

(falls anders als Firmenstamm-Adresse):

Firma

Vorname

Name

Abteilung

Strasse/Nr.

PLZ/Ort

Einzelabrechnung

Alle Transaktionen dieser Karte werden monatlich separat fakturiert und detailliert ausgewiesen.

Zustelladresse der Einzelabrechnung an (falls anders als Firmenstamm-Adresse):

Firma

Vorname

Name

Abteilung

Strasse/Nr.

PLZ/Ort

Sie erhalten auf Wunsch eine Kopie der Einzelabrechnung an folgende Adresse:

Firma

Vorname

Name

Abteilung

Strasse/Nr.

PLZ/Ort

Zahlungsarten

Bank/Post

PLZ/Ort

IBAN

Bei Einzelabrechnung muss die Bankverbindung zwingend angegeben werden.

Wir bezahlen per **Lastschriftverfahren (LSV) für CHF und EUR*** und beauftragen hiermit oben stehende Bank, alle ihr von Viseca Card Services SA eingereichten Rechnungen bei Vorlage zu bezahlen.

*für Karten in USD nicht möglich

Wir bezahlen per **Einzahlungsschein (ESR) für CHF** oder **Banküberweisung für EUR und USD** Zahlbar netto (zinslos) innert 20 Tagen ab Rechnungsdatum

Wichtig: Bitte auch Folgeseite ausfüllen!

Zustelladresse für Karte und PIN-Code

Zustelladresse für Karte (falls anders als Firmenstamm-Adresse):

Firma
Vorname
Name
Abteilung
Strasse/Nr.
PLZ/Ort
Land

Zustelladresse für PIN-Code (falls anders als Karten-Adresse):

Firma
Vorname
Name
Abteilung
Strasse/Nr.
PLZ/Ort
Land

Feststellung der wirtschaftlichen Berechtigung

Gehören die Vermögenswerte, die zur Begleichung der Kreditkartenrechnungen der beantragten Firmenkarte dienen und/oder über diesen Betrag hinaus bei der Kreditkartenherausgeberin eingebracht werden, **ausschliesslich** der Firma und handelt es sich bei dieser nicht um ein Einzelunternehmen, eine einfache Gesellschaft oder eine Sitzgesellschaft, sind nachstehend **keine Angaben** nötig.

Trifft dies nicht zu, erklärt die Firma, dass diese Vermögenswerte (Zutreffendes ankreuzen, nur eine Antwort möglich)

- dem Karteninhaber gehören.
 von der Firma treuhänderisch zugunsten der/den nachfolgend aufgeführten Person/en gehalten werden:
 der/den nachfolgend aufgeführten Person/en gehören:

(Name(n) / Vorname(n) / Geburtsdatum / Nationalität / Wohnadresse)

.....
.....
.....
.....

Die Firma verpflichtet sich, Änderungen der Bank/Kreditkartenherausgeberin von sich aus mitzuteilen. Das vorsätzliche falsche Ausfüllen dieses Formulars ist strafbar (Art. 251 des Schweizerischen Strafgesetzbuchs, Urkundenfälschung; Strafanandrohung: Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder Geldstrafe).

Auszug aus den AGB

Erklärung des/der Unterzeichnenden

Hiermit **bestätigt** der/die Unterzeichnende die Richtigkeit vorstehender Angaben und **ermächtigt** die Viseca Card Services SA, sämtliche für die Prüfung der vorstehend gemachten Angaben, für die Bearbeitung des Kartenantrages sowie für die Ausstellung der Karte und die Abwicklung des Vertrags erforderlichen Auskünfte bei Dritten, insbesondere der Zentralstelle für Kreditinformationen (ZEK), den Behörden (z.B. Betriebs- und Steuerämtern, Einwohnerkontrollen), der vermittelnden Bank, Wirtschaftsauskunfteien, dem Arbeitgeber, anderen Gesellschaften der Aduno Gruppe (www.aduno-gruppe.ch) oder weiteren vom Gesetz vorgesehenen (z.B. Informationsstelle für Konsumkredit, IKO) oder geeigneten Informations- und Auskunftsstellen einzuholen und bei Kartensperre, qualifiziertem Zahlungsrückstand oder missbräuchlicher Kartenverwendung und vergleichbaren Tatbeständen der ZEK sowie bei den vom Gesetz vorgesehenen Fällen den zuständigen Stellen Meldung zu erstatten. Insofern **entbindet** der/die Unterzeichnende diese Stellen vom Bank-, Geschäfts- bzw. Amtsgeheimnis.

Die Viseca Card Services SA ist berechtigt, diesen Kartenantrag ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Diesfalls sind die Viseca Card Services SA und die anderen Gesellschaften der Aduno Gruppe ermächtigt, dem/der Unterzeichnenden andere Produkte oder Dienstleistungen anzubieten (auch an die vorstehend angegebene E-Mail-Adresse). Der/die Unterzeichnende kann diese Ermächtigung jederzeit schriftlich widerrufen.

Die Viseca Card Services SA ist berechtigt, für die Abwicklung sämtlicher Dienstleistungen aus der Vertragsbeziehung einschliesslich Prämienprogrammen (z.B. Antragsprüfung, Kartenherstellung, Online-Services), ganz oder teilweise Dritte im **In- und Ausland** zu beauftragen. Der/die Unterzeichnende **ermächtigt** die Viseca Card Services SA, diesen Dritten die zur sorgfältigen Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben nötigen Daten zur Verfügung zu stellen und dafür diese Daten auch **ins Ausland** weiterzuleiten. Eine Weitergabe von Daten erfolgt nur, wenn sich die Empfänger zu deren Geheimhaltung bzw. zur Wahrung eines angemessenen Datenschutzes verpflichten und diese Verpflichtungen auch eventuellen weiteren Vertragspartnern überbinden. Weitergehende Informationen zum Datenschutz finden Sie in der Allgemeinen Datenschutzerklärung der Herausgeberin auf www.viseca.ch.

Mit der Unterschrift auf der Karte und/oder deren Einsatz bestätigt der/die Unterzeichnende, die Bestimmungen für die Benützung von Business Cards und Corporate Cards der Viseca Card Services SA (AGB) zur Kenntnis genommen, verstanden und akzeptiert zu haben. Die vollständigen AGB erhält der/die Unterzeichnende zusammen mit der Karte. Diese können auch vorher unter **Telefon +41 (0)58 958 84 01** bestellt werden oder – wie auch die mit dem Karteneinsatz bzw. dem Vertragsverhältnis aktuell verbundenen Gebühren – unter www.viseca.ch eingesehen werden. **Der Vertrag untersteht schweizerischem Recht.** Ausschliesslicher Erfüllungsort und Gerichtsstand sowie – für Unterzeichnende mit Sitz bzw. Wohnsitz im Ausland – auch Betriebsort ist **Zürich**.

Wichtig: Bitte Folgeseite ausfüllen!

Unterschrift Antragsteller(in) sowie Unterschriften und Stempel der Firma

1904

Ort/Datum

Unterschrift des/der antragstellenden Karteninhabers/Karteninhaberin

Firmenstempel

Ort/Datum

Ort/Datum

Rechtsgültige Unterschrift der Firma (falls erforderlich im Kollektiv)

Rechtsgültige Unterschrift der Firma (falls erforderlich im Kollektiv)

Vorname/Name in Blockschrift

Vorname/Name in Blockschrift

Bitte leer lassen!

Client ID [2 | | | | | | | | | |] **Preferred Partner** (wenn zutreffend, zwingend Client ID eingeben) Datum [| | | | | | | |]

Antrags IID [| | | | | |] GSS IID [| | | | | |] Boni Code 1 2 3 Jahresgebühr Default 01 Alternative 1. Jahr [| | |] Folgejahre [| |]

Kundenkategorie Default BHK LSV-ID [| | | | | |] DIP [| | | | | | | |] DIS [| | | | | | | |]

Name/Ort, Bank/Vermittler DIC [| | |] Ref.-Nr. [| | | | | | | |]

Kontaktperson Tel. Stempel/rechtsgültige Unterschriften

Identifikation gemäss VSB durchgeführt PEP

Unterschrift Kundenberater (Besteller)

(Stempel, Unterschrift)

Zweitunterschrift (falls erforderlich, gem. KDO)

(Stempel, Unterschrift)