





## Zustelladresse für Karte und PIN-Code

Zustelladresse für Karte (falls anders als Firmenstamm-Adresse):

Firma .....  
Vorname .....  
Name .....  
Abteilung .....  
Strasse/Nr. ....  
PLZ/Ort .....  
Land .....

Zustelladresse für PIN-Code (falls anders als Karten-Adresse):

Firma .....  
Vorname .....  
Name .....  
Abteilung .....  
Strasse/Nr. ....  
PLZ/Ort .....  
Land .....

## Feststellung der wirtschaftlichen Berechtigung

Gehören die Vermögenswerte, die zur Begleichung der Kreditkartenrechnungen der beantragten Firmenkarte dienen und/oder über diesen Betrag hinaus bei der Kreditkartenherausgeberin eingebracht werden, **ausschliesslich** der Firma und handelt es sich bei dieser nicht um ein Einzelunternehmen, eine einfache Gesellschaft oder eine Sitzgesellschaft, sind nachstehend **keine Angaben** nötig.

Trifft dies nicht zu, erklärt die Firma, dass diese Vermögenswerte (Zutreffendes ankreuzen, nur eine Antwort möglich)

- dem Karteninhaber gehören.  
 von der Firma treuhänderisch zugunsten der/den nachfolgend aufgeführten Person/en gehalten werden:  
 der/den nachfolgend aufgeführten Person/en gehören:

(Name(n) / Vorname(n) / Geburtsdatum / Nationalität / Wohnadresse)

.....  
.....  
.....  
.....

Die Firma verpflichtet sich, Änderungen der Bank/Kreditkartenherausgeberin von sich aus mitzuteilen. Das vorsätzliche falsche Ausfüllen dieses Formulars ist strafbar (Art. 251 des Schweizerischen Strafgesetzbuchs, Urkundenfälschung; Strafandrohung: Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder Geldstrafe).

## Auszug aus den AGB

### Erklärung des/der Unterzeichnenden

Hiermit **bestätigt** der/die Unterzeichnende die Richtigkeit vorstehender Angaben und **ermächtigt** die Viseca Card Services SA, sämtliche für die Prüfung der vorstehend gemachten Angaben, für die Bearbeitung des Kartenantrages sowie für die Ausstellung der Karte und die Abwicklung des Vertrags erforderlichen Auskünfte bei Dritten, insbesondere der Zentralstelle für Kreditinformationen (ZEK), den Behörden (z.B. Betriebs- und Steuerämtern, Einwohnerkontrollen), der vermittelnden Bank, Wirtschaftsauskunfteien, dem Arbeitgeber, anderen Gesellschaften der Aduno Gruppe ([www.adunogruppe.ch](http://www.adunogruppe.ch)) oder weiteren vom Gesetz vorgesehenen (z.B. Informationsstelle für Konsumkredit, IKO) oder geeigneten Informations- und Auskunftsstellen einzuholen und bei Kartensperkung, qualifiziertem Zahlungsrückstand oder missbräuchlicher Kartenverwendung und vergleichbaren Tatbeständen der ZEK sowie bei den vom Gesetz vorgesehenen Fällen den zuständigen Stellen Meldung zu erstatten. Insofern **entbindet** der/die Unterzeichnende diese Stellen vom Bank-, Geschäfts- bzw. Amtsgeheimnis.

Die Viseca Card Services SA ist berechtigt, diesen Kartenantrag ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Diesfalls sind die Viseca Card Services SA und die anderen Gesellschaften der Aduno Gruppe ermächtigt, dem/der Unterzeichnenden andere Produkte oder Dienstleistungen anzubieten (auch an die vorstehend angegebene E-Mail-Adresse). Der/die Unterzeichnende kann diese Ermächtigung jederzeit schriftlich widerrufen.

Die Viseca Card Services SA ist berechtigt, für die Abwicklung sämtlicher Dienstleistungen aus der Vertragsbeziehung einschliesslich Prämienprogrammen (z.B. Antragsprüfung, Kartenherstellung, Online-Services), ganz oder teilweise Dritte im **In- und Ausland** zu beauftragen. Der/die Unterzeichnende **ermächtigt** die Viseca Card Services SA, diesen Dritten die zur sorgfältigen Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben nötigen Daten zur Verfügung zu stellen und dafür diese Daten auch **ins Ausland** weiterzuleiten. Eine Weitergabe von Daten erfolgt nur, wenn sich die Empfänger zu deren Geheimhaltung bzw. zur Wahrung eines angemessenen Datenschutzes verpflichten und diese Verpflichtungen auch eventuellen weiteren Vertragspartnern überbinden. Weitergehende Informationen zum Datenschutz finden Sie in der Allgemeinen Datenschutzerklärung der Herausgeberin auf [www.viseca.ch](http://www.viseca.ch).

**Mit der Unterschrift auf der Karte und/oder deren Einsatz bestätigt der/die Unterzeichnende, die Bestimmungen für die Benützung von Business Cards und Corporate Cards der Viseca Card Services SA (AGB) zur Kenntnis genommen, verstanden und akzeptiert zu haben.** Die vollständigen AGB erhält der/die Unterzeichnende zusammen mit der Karte. Diese können auch vorher unter **Telefon +41 (0)58 958 84 01** bestellt werden oder - wie auch die mit dem Karteneinsatz bzw. dem Vertragsverhältnis aktuell verbundenen Gebühren - unter **[www.viseca.ch](http://www.viseca.ch)** eingesehen werden. **Der Vertrag untersteht schweizerischem Recht.** Ausschliesslicher Erfüllungsort und Gerichtsstand sowie - für Unterzeichnende mit Sitz bzw. Wohnsitz im Aus-land - auch Betriebsort ist **Zürich**.

### Verzicht auf Erstattungsanspruch der an eine Bank ausgerichteten Entschädigungen

Wir haben mit einigen Banken, die ihre Kunden an uns vermitteln («vermittelnde Bank(en)»), Verträge abgeschlossen. Unter diesen Verträgen erbringen die Banken verschiedene Dienstleistungen wie Vertriebstätigkeit oder Kundendienst für uns. Dafür entschädigen wir diese Banken. Die Entschädigungen können zwischen 30% und 65% der Gebühren betragen, die die Firma oder die Karteninhaber für die Kartenausgabe (insb. Jahresgebühr) und den Karteneinsatz (insb. Transaktionsgebühren) bezahlen<sup>1</sup>.

Diese Entschädigungen stehen ausschliesslich der vermittelnden Bank zu. Sollte eine Bank solche Entschädigungen erhalten, welche sie nach Auftragsrecht (Art. 400 OR) oder allfällig anderen anwendbaren Bestimmungen der Firma oder dem/der Unterzeichnenden zu erstatten hat, **verzichten** die Firma und der/die Unterzeichnende gegenüber der Bank vollumfänglich zu deren Gunsten auf die Weitergabe dieser Entschädigungen durch die Bank an die Firma und ihn/sie. Ebenso haben die Firma und der/die Unterzeichnende keinen Anspruch, solche Entschädigungen gegenüber uns geltend zu machen.

<sup>1</sup> Weitergehende Informationen zu den Entschädigungen sind einsehbar unter [card-terms.ch/entschaedigungen-geschaeftskunden](http://card-terms.ch/entschaedigungen-geschaeftskunden).

**Wichtig: Bitte Folgeseite ausfüllen!**

Unterschrift Antragsteller(in) sowie Unterschriften und Stempel der Firma

1904

Ort/Datum

Unterschrift des/der antragstellenden Karteninhabers/Karteninhaberin

Firmenstempel

Ort/Datum

Ort/Datum

Rechtsgültige Unterschrift der Firma (falls erforderlich im Kollektiv)

Rechtsgültige Unterschrift der Firma (falls erforderlich im Kollektiv)

Vorname/Name in Blockschrift

Vorname/Name in Blockschrift

Bitte leer lassen!

**Client ID** [ 2 | | | | | | | | | | ]  **Preferred Partner** (wenn zutreffend, zwingend Client ID eingeben) Datum [ | | | | | | | | ]

Antrags IID [ | | | | | | ] GSS IID [ | | | | | | ] Boni Code 1  2  3  Jahresgebühr Default 01 Alternative 1. Jahr [ | | | ] Folgejahre [ | | ]

Kundenkategorie Default **BHK** LSV-ID [ | | | | | | ] DIP [ | | | | | | | | ] DIS [ | | | | | | | | ]

Name/Ort, Bank/Vermittler ..... DIC [ | | | ] Ref.-Nr. [ | | | | | | | | ]

Kontaktperson ..... Tel. ..... Stempel/rechtsgültige Unterschriften

Identifikation gemäss VSB durchgeführt  PEP

Unterschrift Kundenberater (Besteller)

(Stempel, Unterschrift)

Zweitunterschrift (falls erforderlich, gem. KDO)

(Stempel, Unterschrift)