

Kreditkartenantrag für Ihre Mastercard® Business Card

Bitte in Blockschrift ausfüllen. Alle Angaben sind zwingend erforderlich. Bei Erstbestellung muss gleichzeitig der Basisantrag für den Firmenstamm eingereicht werden.



Angaben zur Firma

Wichtig: Die Karte sowie der PIN-Code werden an die Firmenadresse geschickt.

Firma Strasse/Nr.
..... PLZ/Ort
Kartenkonto-Nr. 1 1 0 Land

(bei bestehendem Firmenstamm bitte Kontonummer angeben, ersichtlich auf der Monatsrechnung)

Kartenwahl

Bitte entscheiden Sie sich für **eine** Karte (Silber oder Gold). Pro Kartentyp und Währung wird ein **separater** Antrag benötigt.

Mastercard® Business Card Silber in CHF



Jahresgebühr* CHF 100.–

Mastercard® Business Card Silber in CHF mit eigenem Kartendesign



Jahresgebühr* CHF 100.–
Zuschlag für Kartendesign CHF 40.– pro Karte und Jahr

Gewünschtes Kartenbild

Neu gemäss angefügter Einverständniserklärung (Kartenlayout kann unter www.upload-picture.ch erstellt werden)

Bild-Referenznummer:

P

oder wie bei bestehender Kartenummer

.....

Vorname/Name Karteninhaber(in):

.....

* Ab der 2. Karte (gleiche Währung/gleiches Produkt) wird die halbe Jahresgebühr verrechnet.

Mastercard® Business Card Gold in CHF/EUR/USD



Gewünschte Währung

CHF EUR USD

Jahresgebühr* CHF 170.–
Jahresgebühr* EUR/USD 150.–

* Ab der 2. Karte (gleiche Währung/gleiches Produkt) wird die halbe Jahresgebühr verrechnet.

Monatliche Kartenlimite

Gewünschte Kartenlimite: CHF/EUR/USD 000.–

Mastercard® Business Card Silber bis CHF 10000.–

Mastercard® Business Card Gold ab CHF 10000.–/EUR/USD 5 000.–

Bargeldbezug mit PIN-Code an Bancomaten gewünscht:

Ja Nein

Persönliche Angaben

Frau Herr Titel

Vorname

Name

Privatadresse

Strasse/Nr.

PLZ/Ort

Land

Identifikation

Firmeninterne Referenz, z.B. Kostenstelle, Personalnummer. Andruck auf Abrechnung.

(max. 10 Zeichen, inkl. Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute/Akzente)

Geburtsdatum

Nationalität

Funktion Mitarbeitende(r) Andere

(bitte Funktion präzise angeben)

Telefon Privat/Mobile

E-Mail

(erforderlich für eXpense-Login)

Korrespondenzsprache Deutsch Français Italiano English

Kartenprägung (Vorname und Name):

.....

(max. 24 Zeichen, inkl. Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute/Akzente)

Wichtig: Bitte auch Folgeseite ausfüllen!

Feststellung der wirtschaftlichen Berechtigung

Gehören die Vermögenswerte, die zur Begleichung der Kreditkartenrechnungen der beantragten Firmenkarte dienen und/oder über diesen Betrag hinaus bei der Kreditkartenherausgeberin eingebracht werden, **ausschliesslich** der Firma und handelt es sich bei dieser nicht um ein Einzelunternehmen, eine einfache Gesellschaft oder eine Sitzgesellschaft, sind nachstehend **keine Angaben** nötig.

Trifft dies nicht zu, erklärt die Firma, dass diese Vermögenswerte (Zutreffendes ankreuzen, nur eine Antwort möglich)

- dem Karteninhaber gehören.
- von der Firma treuhänderisch zugunsten der/den nachfolgend aufgeführten Person(en) gehalten werden:
- der/den nachfolgend aufgeführten Person(en) gehören:

(Name(n) / Vorname(n) / Geburtsdatum / Nationalität / Wohnadresse)

.....

.....

.....

Die Firma verpflichtet sich, Änderungen der Bank/Kreditkartenherausgeberin von sich aus mitzuteilen. Das vorsätzliche falsche Ausfüllen dieses Formulars ist strafbar (Art. 251 des Schweizerischen Strafgesetzbuchs, Urkundenfälschung; Strafandrohung: Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder Geldstrafe).

Abrechnungsart

Alle Kartentransaktionen werden monatlich fakturiert und sind detailliert auf der Rechnung ersichtlich. Die Abrechnung der Karte wird der Firma zugestellt. Damit Sie auch als Karteninhaber eine Übersicht über Ihre Ausgaben haben, können Sie sich monatlich einen Infobeleg zustellen lassen. **Wichtig: Wird ein Infobeleg gewünscht, wird für alle Karteninhaber des gleichen Kartentyps ein Infobeleg ausgelöst.**

Wünschen Sie einen monatlichen Infobeleg mit Einzeltransaktionen?

- Nein
- Ja, an folgende Adresse:

Firma	.....	Abteilung	.....
Vorname	.....	Strasse/Nr.	.....
Name	.....	PLZ/Ort	.....

Zahlungsarten

Bank/Post	.....	IBAN	.....
PLZ/Ort	.....	

- Wir bezahlen per **Lastschriftverfahren (LSV) für CHF und EUR*** und beauftragen hiermit oben stehende Bank, alle ihr von Visa Card Services SA eingereichten Rechnungen bei Vorlage zu bezahlen.
**für Karten in USD nicht möglich*
- Wir bezahlen per **QR-Rechnung für CHF** oder **Banküberweisung für EUR und USD**
Zahlbar netto (zinslos) innert 20 Tagen ab Rechnungsdatum

Hinweis: Aufgrund der Sammelabrechnung ist nur eine Zahlungsart pro Kartentyp innerhalb der Firma möglich.

Zustelladresse für Karte und PIN-Code

<input type="checkbox"/> Zustelladresse für Karte <i>(falls anders als Firmenstamm-Adresse):</i>	<input type="checkbox"/> Zustelladresse für PIN-Code <i>(falls anders als Karten-Adresse):</i>		
Firma	.....	Firma	.....
Vorname	.....	Vorname	.....
Name	.....	Name	.....
Abteilung	.....	Abteilung	.....
Strasse/Nr.	.....	Strasse/Nr.	.....
PLZ/Ort	.....	PLZ/Ort	.....
Land	.....	Land	.....

one Digital Service

one, der kostenlose Digital Service rund um Ihre Kreditkarte

In one (Web und App) sind alle digitalen Services rund um Ihre Kreditkarte zusammengefasst. Damit Sie von one profitieren können, müssen Sie sich mit Ihrem persönlichen Smartphone bzw. Mobiltelefon registrieren. Die für die Registrierung bei one erforderlichen Informationen erhalten Sie nach Ausstellung der Karte per Post.

Wichtig: Bitte auch Folgeseite ausfüllen!

Auszug aus den AGB

Erklärung des/der Unterzeichnenden

Hiermit **bestätigt** der/die Unterzeichnende die Richtigkeit vorstehender Angaben und **ermächtigt** die Visa Card Services SA, sämtliche für die Prüfung der vorstehend gemachten Angaben, für die Bearbeitung des Kartenantrages sowie für die Ausstellung der Karte und die Abwicklung des Vertrags erforderlichen Auskünfte bei Dritten, insbesondere der Zentralstelle für Kreditinformationen (ZEK), den Behörden (z.B. Betriebs- und Steuerämtern, Einwohnerkontrollen), der vermittelnden Bank, Wirtschaftsauskunfteien, dem Arbeitgeber, anderen Gesellschaften der Aduno Gruppe (www.aduno-gruppe.ch) oder weiteren vom Gesetz vorgesehenen (z.B. Informationsstelle für Konsumkredit, IKO) oder geeigneten Informations- und Auskunftsstellen einzuholen und bei Kartensperrung, qualifiziertem Zahlungsrückstand oder missbräuchlicher Kartenverwendung und vergleichbaren Tatbeständen der ZEK sowie bei den vom Gesetz vorgesehenen Fällen den zuständigen Stellen Meldung zu erstatten. Insofern **entbindet** der/die Unterzeichnende diese Stellen vom Bank-, Geschäfts- bzw. Amtsgeheimnis.

Die Visa Card Services SA ist berechtigt, diesen Kartenantrag ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Diesfalls sind die Visa Card Services SA und die anderen Gesellschaften der Aduno Gruppe ermächtigt, dem/der Unterzeichnenden andere Produkte oder Dienstleistungen anzubieten (auch an die vorstehend angegebene E-Mail-Adresse). Der/die Unterzeichnende kann diese Ermächtigung jederzeit schriftlich widerrufen.

Die Visa Card Services SA ist berechtigt, für die Abwicklung sämtlicher Dienstleistungen aus der Vertragsbeziehung einschliesslich Prämienprogrammen (z.B. Antragsprüfung, Kartenherstellung, Online-Services), ganz oder teilweise Dritte im **In- und Ausland** zu beauftragen. Der/die Unterzeichnende **ermächtigt** die Visa Card Services SA, diesen Dritten die zur sorgfältigen Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben nötigen Daten zur Verfügung zu stellen und dafür diese Daten auch **ins Ausland** weiterzuleiten. Eine Weitergabe von Daten erfolgt nur, wenn sich die Empfänger zu deren Geheimhaltung bzw. zur Wahrung eines angemessenen Datenschutzes verpflichten und diese Verpflichtungen auch eventuellen weiteren Vertragspartnern überbinden. Weitergehende Informationen zum Datenschutz finden Sie in der Allgemeinen Datenschutzerklärung der Herausgeberin auf www.viseca.ch.

Mit der Unterschrift auf der Karte und/oder deren Einsatz bestätigt der/die Unterzeichnende, die Bestimmungen für die Benützung von Business Cards und Corporate Cards der Visa Card Services SA (AGB) zur Kenntnis genommen, verstanden und akzeptiert zu haben. Die vollständigen AGB erhält der/die Unterzeichnende zusammen mit der Karte. Diese können auch vorher unter **Telefon +41 (0)58 958 84 01** bestellt werden oder – wie auch die mit dem Karteneinsatz bzw. dem Vertragsverhältnis aktuell verbundenen Gebühren – unter www.viseca.ch eingesehen werden. **Der Vertrag untersteht schweizerischem Recht.** Ausschliesslicher Erfüllungsort und Gerichtsstand sowie – für Unterzeichnende mit Sitz bzw. Wohnsitz im Aus-land – auch Betriebsort ist **Zürich**.

Verzicht auf Erstattungsanspruch der an eine Bank ausgerichteten Entschädigungen

Wir haben mit einigen Banken, die ihre Kunden an uns vermitteln («vermittelnde Bank(en)»), Verträge abgeschlossen. Unter diesen Verträgen erbringen die Banken verschiedene Dienstleistungen wie Vertriebstätigkeit oder Kundendienst für uns. Dafür entschädigen wir diese Banken. Die Entschädigungen können zwischen 30% und 65% der Gebühren betragen, die die Firma oder die Karteninhaber für die Kartenausgabe (insb. Jahresgebühr) und den Karteneinsatz (insb. Transaktionsgebühren) bezahlen¹.

Diese Entschädigungen stehen ausschliesslich der vermittelnden Bank zu. Sollte eine Bank solche Entschädigungen erhalten, welche sie nach Auftragsrecht (Art. 400 OR) oder allfälligen anderen anwendbaren Bestimmungen der Firma oder dem/der Unterzeichnenden zu erstatten hat, **verzichten** die Firma und der/die Unterzeichnende gegenüber der Bank vollumfänglich zu deren Gunsten auf die Weitergabe dieser Entschädigungen durch die Bank an die Firma und ihn/sie. Ebenso haben die Firma und der/die Unterzeichnende keinen Anspruch, solche Entschädigungen gegenüber uns geltend zu machen.

¹ Weitergehende Informationen zu den Entschädigungen sind einsehbar unter card-terms.ch/entschaedigungen-geschaeftskunden.

Unterschrift Antragsteller(in) sowie Unterschriften und Stempel der Firma

1904

Ort/Datum

Unterschrift des/der antragstellenden Karteninhabers/Karteninhaberin

Firmenstempel

Ort/Datum

Ort/Datum

Rechtsgültige Unterschrift der Firma (falls erforderlich im Kollektiv)

Rechtsgültige Unterschrift der Firma (falls erforderlich im Kollektiv)

Vorname/Name in Blockschrift

Vorname/Name in Blockschrift

Bitte leer lassen!

Client ID	<input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/> Preferred Partner (wenn zutreffend, zwingend Client ID eingeben)	Datum	<input type="text"/>				
Antrags IID	<input type="text"/>	GSS IID	<input type="text"/>	Boni Code 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Jahresgebühr Default 01 Alternative 1. Jahr	<input type="text"/>	Folgejahre	<input type="text"/>
Kundenkategorie Default BHK		LSV-ID	<input type="text"/>	DIP	<input type="text"/>	DIS	<input type="text"/>	
Name/Ort, Bank/Vermittler	<input type="text"/>			DIC	<input type="text"/>	Ref.-Nr.	<input type="text"/>	
Kontaktperson	<input type="text"/>			Tel.	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Identifikation gemäss VSB durchgeführt	<input type="checkbox"/> PEP			Stempel/rechtsgültige Unterschriften				

Unterschrift Kundenberater (Besteller)

Zweitunterschrift (falls erforderlich, gem. KDO)

(Stempel, Unterschrift)

(Stempel, Unterschrift)