

Richiesta di relazione d'affari con la BCG per comunione di proprietari per piani, di comproprietari o di proprietari

Gentile signora, Egregio signore,

la ringraziamo del suo interesse ad aprire un conto presso la Banca Cantonale Grigione per la comunione di proprietari per piani, di comproprietari o di proprietari. La presente richiesta raccoglie tutte le informazioni essenziali per l'avvio di una relazione d'affari con noi.

La preghiamo d'inviare la richiesta compilata in ogni parte e la documentazione necessaria in formato digitale a kompetenzcenter_stweg@gkb.ch.

In alternativa può inviarla per posta al seguente indirizzo:

Banca Cantonale Grigione
Centro di competenza CPPP
Casella postale
7001 Coira

1. Dati della comunione di proprietari per piani, di comproprietari o di proprietari

Nome _____
Via n. _____
NPA/Luogo _____

Documenti necessari per l'apertura di una relazione d'affari

- Costituzione CPPP con timbro ufficiale O estratto aggiornato del registro fondiario
- Regolamento CPPP
- Contratto di amministrazione firmato
- Verbale delle votazioni firmato o verbale dell'ultima assemblea dei proprietari (non antecedente a 1 anno)

Attenzione: in virtù di disposizioni di legge, i documenti elencati sono obbligatori per una nuova relazione d'affari con la BCG per la comunione di proprietari. L'effettiva apertura del conto avviene solo in seguito alla verifica positiva da parte della Banca Cantonale Grigione dei documenti consegnati.

2. Dati dell'amministrazione

Nome/Ditta _____
Via n. _____
NPA/Luogo _____
Persona di contatto _____
Telefono _____
E-mail _____

3. Dati sull'autorizzazione a disporre desiderata

- ☐ Autorizzazione a disporre analoga a un'altra relazione cliente CPPP/CC/CPesistente presso la BCG
(se stessa amministrazione)

Nome CPPP _____

oppure

- ☐ Autorizzazione a disporre sulla base delle seguenti indicazioni:

Cognome _____

Nome _____

Via n. _____

NPA/Luogo _____

Data di nascita _____

Nazionalità _____

Funzione¹ _____

Telefono _____

Cellulare² _____

E-mail _____

Accesso e-Banking ☐ Sì ☐ Sì ☐ Sì ☐ Sì

Procura³ ☐ Individuale ☐ Individuale ☐ Individuale ☐ Individuale
☐ Collettiva ☐ Collettiva ☐ Collettiva ☐ Collettiva
☐ Consultazione e registrazione ☐ Consultazione e registrazione ☐ Consultazione e registrazione ☐ Consultazione e registrazione

4. Dati dell'offerta desiderata

Ho/abbiamo bisogno di quanto segue:

Prodotti

- ☐ Conto corrente operativo per il traffico dei pagamenti correnti della comunione
- ☐ Conto di risparmio per versamenti nel fondo di rinnovazione
- ☐ Prodotti d'investimento

Quali? _____

Servizi di consulenza

- ☐ Interesse per consulenza telefonica del nostro centro di competenza
- ☐ Interesse per consulenza in investimenti

¹ Ad esempio amministratore/trice, delegato/a, revisore/a o comitato (nella comunione).

² Necessario per il login all'e-Banking

³ Se i diritti di firma sui singoli conti differiscono, si prega di comunicarlo nel campo Osservazioni nella sezione 6

5. Dati dei servizi aggiuntivi

Contrassegnare se necessario:

Invio documenti

- ☐ per posta
- ☐ in formato elettronico
(solo in combinazione con e-Banking)

Fattura QR con numero di riferimento

☐ Sì

- ☐ riconciliazione elettronica
- ☐ riconciliazione manuale

Programma di contabilità:

6. Osservazioni

7. Protezione dei dati

Le nostre direttive sulla protezione dei dati sono disponibili all'indirizzo gkb.ch/it/rechtliches/datenschutzerklaerungen.

