

Nutzungsbestimmungen Sitzungszimmer und Eventraum in Zuoz

Ab 26. Juni 2026 stellt Ihnen die GKB in Zuoz ein modern eingerichteter Raum kostenlos zur Verfügung. Der Raum eignet sich für Sitzungen oder Kleinevents bis maximal 20 Personen, inkl. Kaffee und Mineralwasser. Eine detaillierte Übersicht der Infrastruktur finden Sie auf der Folgeseite. Für Verpflegung ist der Nutzer selbst verantwortlich.

Im Zusammenhang mit dem Catering ist Folgendes zu beachten:

Nutzung Infrastruktur

- Im Raum sind maximal 20 Personen zugelassen. Der Raum ist möbliert.
- Bei Benützung der Kaffeemaschinen müssen zwingend die zur Verfügung gestellten Kaffeepads verwendet werden. Die Maschine muss gereinigt hinterlassen werden.
- Der Raum verfügt über keine Stauräume. Allfälliges Material und Infrastruktur des Mieters / Caterers kann nicht vor und nach der Mietzeit zwischengelagert werden.
- Die Beschaffung weiterer Infrastruktur ist Sache des Caterers.

Feuerverbot

- Im und um das gesamte Gebäude gilt Feuerverbot. Es dürfen keine Kerzen, Teelichter, Feuerwerkskörper etc. angezündet werden.
- Kochen, Grillieren, Braten, Frittieren ist in den Räumlichkeiten und vor der gesamten Bank nicht erlaubt.
- Ständig durch den Caterer überwachte Warmhalteeinrichtungen (Bainmarie, Warmhaltebehälter, etc.) dürfen mit Rechaud betrieben werden. Jedoch sind zwingend feuer- und standfeste Unterlagen zu verwenden. Ebenfalls muss die Löschdecke jederzeit vor Ort bei der Warmhalteeinrichtung griffbereit sein.

Reinigung

- Der Raum und die Küche müssen durch den Mieter / Caterer sauber gereinigt zurückgegeben werden. Die GKB macht eine Abnahme und klärt Beanstandungen mit dem Mieter.
- Abfälle sind durch den Mieter zu entsorgen. Fett-, Öl-, Wein- und andere Flecken sind gründlich zu entfernen.
- Küchenabfälle und Abfallsäcke sind durch den Mieter / Caterer zu entsorgen.

Fluchtwege

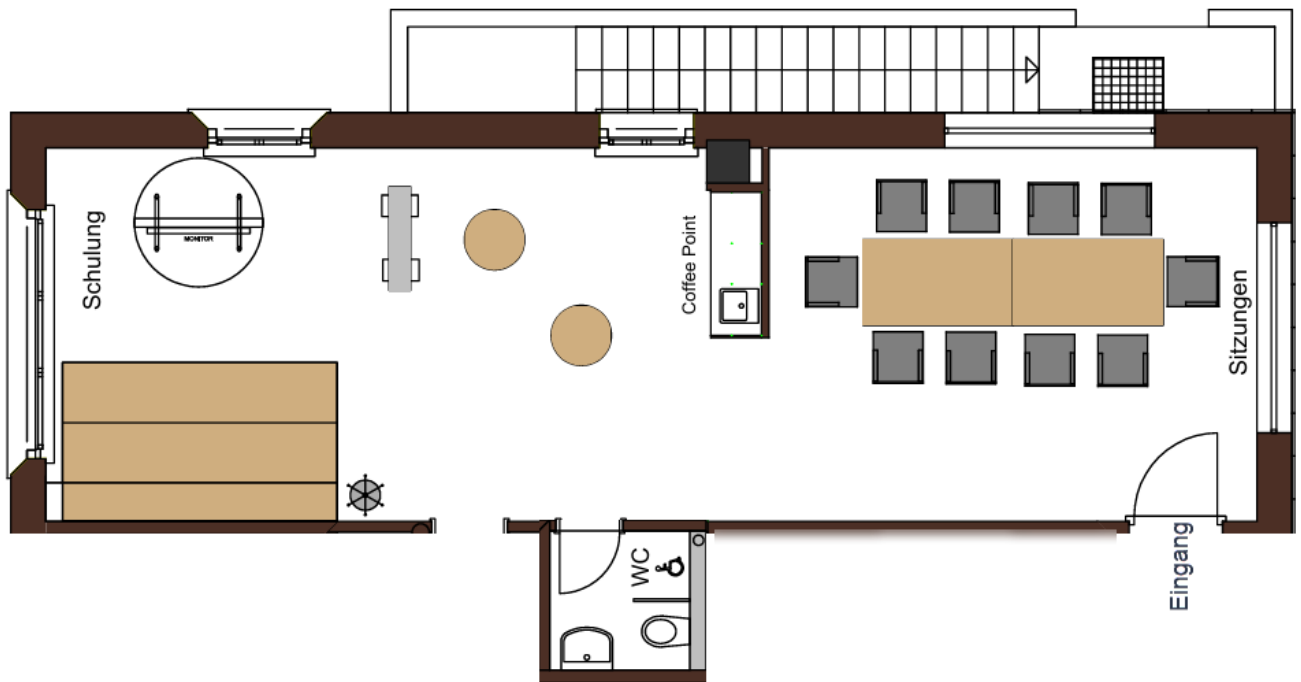
Die bezeichneten Fluchtwege sind stets freizuhalten.

Für die Reservation der Räumlichkeiten werden zwingend folgende Informationen benötigt:

Datum:	Firma/Verein:
Urzeit von bis:	Adresse:
Anzahl Personen:	PLZ/Ort:
Art der Veranstaltung:	Verantwortliche Person:
Thema:	Telefon: / Mobile: / E-Mail:

Nach der Anmeldung erhalten Sie weitere Informationen bezüglich des Zugangs.

Plan:



Ausstattung:

- 2 Besprechungstische (Grösse LxTxH: 175 x 100 x 74 cm)
- 10 Besprechungsstühle (+ 6 auf Anfrage)
- Sitzstufen mit 3 Reihen (ca. 8 – 10 Plätze) – erweiterbar mit 4 bis 6 Stühlen (maximal für 16 Personen)
- 2 Hochtische Durchmesser 70cm, H: 110 cm
- 1 verschiebbarer Monitor auf Rollen (flexibel einsetzbar)
- Raumtrenner auf Rollen mit integriertem Whiteboard
- Kaffeestation mit Kaffeemaschine, Kühlschrank und Abwaschmöglichkeiten
- Kaffee, Kaffeerahm, Zucker und Mineralwasser wird von der GKB zur Verfügung gestellt
- Geschirr
- 16 Wassergläser
- 16 Kaffeetassen mit Untertasse und Kaffeelöffel
- 16 Espressotassen mit Untertasse und Espressolöffel
- Garderobenständer
- WC (unisex)

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.gkb.ch/zuoz | +41 837 02 02 | zuoz@gkb.ch