

Utilizzo di più contratti di e-Banking.

Dopo aver attivato completamente un contratto di e-Banking nella nuova app Mobile Banking BCG sarà possibile attivare gli altri contratti di e-Banking seguendo le istruzioni riportate di seguito.

1

Dal PC

Operazioni preliminari

Effettuare il login al proprio e-Banking dal PC con il contratto da aggiungere, la password e la verifica con l'app CrontoSign Swiss.

Seguire i punti 1-4 delle istruzioni passo per passo «Migrazione alla nuova app Mobile Banking BCG».

Quando verrà richiesto di installare la nuova app Mobile Banking BCG, cliccare su «Avanti».

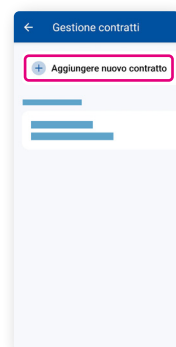


2

Dallo smartphone

Aggiungere un nuovo contratto

1. Aprire la nuova app Mobile Banking BCG e selezionare dal menu il punto «Gestione dei contratti».
2. Cliccare su «Aggiungere nuovo contratto».
3. Cliccare su «Ho un codice QR».
4. Scansionare con l'app Mobile Banking BCG il codice QR che viene visualizzato nell'e-Banking sul PC.

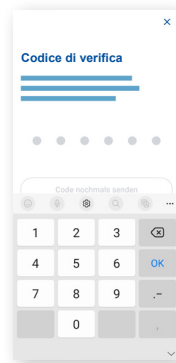


3

Dallo smartphone

Verificare lo smartphone per il Mobile Banking BCG

Verrà inviato un SMS con un codice di verifica, che deve essere inserito nell'app Mobile Banking BCG.



4 Dallo smartphone

Contratto aggiunto correttamente

Il contratto è stato aggiunto correttamente nell'app Mobile Banking.

Effettuare il login al Mobile Banking BCG con PIN dell'app definito o mediante biometria.



5 Dallo smartphone

Passaggio da un contratto di e-Banking all'altro

Dopo il login si può passare facilmente da un contratto all'altro tramite la voce di menu «Gestione contratti».

Per aggiungere ulteriori contratti nell'app Mobile Banking BCG, eseguire nuovamente il processo dall'inizio.

